

La valutazione della documentazione delle istituzioni AFAM: **Parere Anvur (ai sensi del DPR 212/05)**

Giuseppe Carci
ANVUR
21/22 aprile 2015

Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

Art. 11. Istituzioni non statali

1. Fino all'entrata in vigore del regolamento che disciplina le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, il riequilibrio e lo sviluppo dell'offerta didattica [...], **l'autorizzazione a rilasciare i titoli** di Alta formazione artistica, musicale e coreutica **può essere conferita, con decreto del Ministro, a istituzioni non statali già esistenti alla data di entrata in vigore della legge.** A tale fine, le istituzioni interessate presentano una relazione tecnica corredata dalla documentazione attestante la conformità dell'**ordinamento didattico** adottato alle disposizioni vigenti per le istituzioni statali, nonché' la disponibilità di **idonee strutture e di adeguate risorse finanziarie e di personale.**

Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

Art. 11. Istituzioni non statali

2. **L'autorizzazione è concessa, su parere del CNAM**, in ordine alla conformità dell'ordinamento didattico, **e del Comitato**, in ordine all'adeguatezza delle strutture e del personale alla tipologia dei corsi da attivare. A tale fine **il Comitato è integrato con esperti del settore** fino ad un massimo di cinque [...],.
3. Per gli insegnamenti nei corsi di studio attivati e le altre attività formative sono richiesti i **medesimi requisiti vigenti per le istituzioni statali**.
4. Le istituzioni autorizzate devono garantire il **rispetto della normativa in materia di diritto allo studio** degli studenti iscritti.
5. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle **Accademie già abilitate a rilasciare titoli secondo il previgente ordinamento didattico**.

ISTITUZIONE AFAM

- Integrazioni (ev.)

**Richiesta autorizzazione
a rilasciare titoli AFAM**

- Schede A e B
- CV
- Altri documenti (ev.)

MIUR

Richiesta Parere su conformità
ordinamento didattico

Richiesta Parere su all'adeguatezza
delle strutture e del personale

CNAM

ANVUR

PARERE CNAM

PARERE ANVUR

MIUR

Decreto/Autorizzazione - Non autorizzazione

Parere ANVUR-AFAM: fasi della procedura

RICEZIONE ISTANZA E DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DAL MIUR



INDIVIDUAZIONE REFERENTE ANVUR ED ESPERTO AFAM



ESAME DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA INTEGRAZIONI



VALUTAZIONE DOCUMENTI E PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA



VISITA IN LOCO



REDAZIONE DEL PARERE



APPROVAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEL PARERE

E
S
P
E
R
T
O

A
F
A
M

Richiesta di autorizzazione al MIUR

Alla richiesta di autorizzazione presentata al MIUR l'Istituzione deve allegare i seguenti documenti:

- Statuto;
- piani di studio dei corsi contenenti gli obiettivi didattico-formativi ed i profili professionali (redatti secondo le tabelle allegate al D.M. 123/2009);
- delibera del Consiglio Accademico;
- delibera del Consiglio di Amministrazione con relazione economico finanziaria a garanzia della copertura dei corsi;
- **documentazione da trasmettere all'ANVUR, riguardante l'adeguatezza delle strutture e del personale in ordine ai corsi da attivare**

Individuazione del Referente ANVUR e dell'Esperto di Valutazione

Ciascuna richiesta viene presa in carico da un **Referente ANVUR**, individuato dal Dirigente di Area, che si occupa di gestire l'iter amministrativo e organizzativo della pratica.

In relazione al corso (o ai corsi) per cui si chiede il Parere ANVUR, viene individuato un **Esperto di Valutazione** tra coloro che sono iscritti all'Albo degli Esperti della valutazione dei corsi e delle istituzioni AFAM.

L'Esperto individuato viene contrattualizzato in relazione all'attività specifica che è chiamato a svolgere: valutazione della documentazione pervenuta, partecipazione alla visita presso l'istituzione, collaborazione alla redazione del Parere ANVUR.

Esame preliminare della documentazione

Il Referente ANVUR e l'Esperto di Valutazione AFAM verificano la **presenza dei seguenti documenti:**

- presentazione dell'istituto;
- elenco dei docenti con indicazione dei relativi insegnamenti e curricula,
- ordinamenti didattici dei corsi;
- planimetrie con indicazione della destinazione d'uso dei singoli spazi;
- certificazioni di legge (agibilità aduso scolastico, antincendio o dichiarazione sostitutiva come da legge, igienico-sanitario, barriere architettoniche, norme sulla sicurezza);
- indicazione dotazione strumentale;
- fotografie delle strutture.

Richiesta di integrazione documentale

A seguito del primo controllo sulla documentazione pervenuta, l'ANVUR procede alla richiesta di:

- eventuale **documentazione integrativa**;
- compilazione e restituzione delle **Schede di rilevazione** sull'istituzione;
- compilazione dei **curricula dei docenti** secondo il modello predisposto dall'ANVUR.

Valutazione da parte dell'Esperto e visita presso l'istituzione

L'attività di valutazione da parte dell'Esperto consiste nell'**esame della documentazione pervenuta** al fine di riscontrare sia l'adeguatezza delle strutture e della dotazione strumentale alla tipologia dei corsi offerti sia la qualificazione della docenza, in rapporto agli studenti frequentanti.

Questa fase si conclude con la **messa a punto di un'istruttoria** che riassume quanto esaminato e quanto ancora da verificare in sede di visita presso l'istituzione.

Predisposizione e approvazione del Parere

A seguito della visita il Referente ANVUR e l'Esperto di Valutazione predispongono il **Parere** che viene sottoposto al Consiglio Direttivo dell'ANVUR per l'approvazione.

Il Parere potrà essere:

- a. positivo;**
- b. negativo, con elenco delle condizioni da soddisfare;**
- c. negativo.**

In caso di parere **di tipo b.** le istituzioni richiedenti potranno ripresentare la domanda nell'anno successivo o in quello in cui riterranno di aver soddisfatto le condizioni indicate.

In caso di parere **di tipo c.** le istituzioni cui è stato negato l'accreditamento non potranno ripresentare domanda prima di tre anni.

Predisposizione del PARERE ANVUR-AFAM

i

Dopo l'**approvazione** del Parere da parte del Consiglio Direttivo dell'ANVUR si procede a dare numerazione progressiva al documento ed a **trasmetterlo al MIUR** e, per conoscenza, all'Istituzione.

Infine, dopo 15 giorni, se ne dà diffusione mediante **pubblicazione** sul sito web dell'Anvur.

Grazie dell'attenzione

Riferimenti:

Giuseppe Carci

giuseppe.carci@anvur.it

06/58317105